

PF7 ASES- FORMULARZ REKLAMACJI USŁUGI

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(imię, nazwisko i adres Klienta)

.....
.....
.....
(nazwa przedsiębiorcy i adres)

REKLAMACJA USŁUGI

Działając w imieniu własnym składam reklamację związaną z realizacją usługi polegającej na
(proszę dokładnie opisać na czym polegała usługa) wykonanej dnia **(proszę wskazać datę).**

Informuję, że zawarta umowa została wykonana w sposób nieprawidłowy. Uchybienia w sposobie wykonania umowy polegają na **(należy dokładnie wskazać i opisać na czym polegały uchybienia w jakości wykonanej usługi).**

Opisane przeze mnie nieprawidłowości potwierdzają następujące dowody, które załączam do niniejszego pisma....
..... **(należy przedstawić dowody, potwierdzające nieprawidłowe wykonanie usługi – może być to dokumentacja fotograficzna, oświadczenia świadków itp.).**

W związku z powyższym żądam
(należy wskazać żądanie, np. obniżenie ceny, ponowne wykonanie usługi).

.....
(czytelny podpis Klienta)

Załączniki:

dowody, które potwierdzą niewłaściwe wykonanie usługi, np. zdjęcia

PF7 ASES- FORMULARZ REKLAMACJI USŁUGI

Nazwa Firmy/Instytucji/Organizacji.	
Tytuł szkolenia/usługi.	
Liczba osób korzystających ze szkolenia/usługi:	
Ilość przeprowadzonych godzin szkoleniowych/usług.	
Zakres reklamowanej szkolenia/usługi.	
Krótki opis reklamacji.	
Dodatkowe uwagi.	
WYPEŁNIA WYKONAWCA: Uznanie reklamacji TAK/NIE Uzasadnienie	

.....
Podpis Zamawiającego

.....