

Regulamin udzielania zamówień w Fundacji Animacji Społecznej i Ekonomii Społecznej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanych dalej „zamówieniami”.
2. **Zamówienia finansowane/współfinansowane ze środków europejskich lub finansowane/współfinansowane z innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.**

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć procedurę zlecenia usług, robót budowlanych i dokonywania zakupów przez Fundację Animacji Społecznej i Ekonomii Społecznej
 - 2) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Fundację Animacji Społecznej i Ekonomii Społecznej z siedzibą w Katowicach przy ul. Michała Gierlotki 8.
 - 3) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć kwotę wyrażoną w PLN, określoną dla danego zamówienia, uwzględniającą jego rodzaj, ilość, zakres, wielkość oraz czas realizacji, obliczoną z uwzględnieniem obowiązujących cen bez podatku od towarów i usług
 - 4) **wartości zamówienia brutto** – należy przez to rozumieć wartość zamówienia określoną dla danego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymaganych podatków, w tym podatku od towarów i usług
 - 5) **dostawach, usługach i robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć dostawy, usługi i roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)
 - 6) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia
 - 7) **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację Animacji Społecznej i Ekonomii Społecznej
 - 8) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji Animacji Społecznej i Ekonomii Społecznej

§ 3

1. Regulamin określa zakres, zasady i procedury udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Fundację Animacji Społecznej i Ekonomii Społecznej.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, powinny być realizowane według zasad określonych w Rozdziale II.

3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, z uwzględnieniem wszystkich podatków, w tym podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego, przy zachowaniu należytej staranności.
4. łączną wartość zamówienia w danym roku budżetowym, a w przypadku realizowanych projektów – w okresie ich trwania, ustala się na podstawie przyjętego budżetu.

Rozdział II

Zasady udzielania zamówień

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia należy prowadzić w sposób jawny, bezstronny i obiektywny oraz gwarantujący przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania i niedyskryminowania wykonawców.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień, o których mowa w §2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, odpowiadają koordynatorzy administracyjno-finansowi projektów lub inna osoba wskazana przez Zarząd.
4. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i udzieleniem zamówienia wymagają dokumentowania przez pracownika prowadzącego postępowanie.
5. Całość dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia jest przechowywana w Biurze Fundacji.

§ 5

1. Zasady wydatkowania środków z dotacji krajowych:
 - 1) płatności za zakup towarów i usług powinno się dokonywać co do zasady w formie bezgotówkowej (dopuszczalne są także płatności gotówkowe w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości);
 - 2) płatności można dokonywać maksymalnie do 14 dni po zakończeniu realizacji projektu, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku realizacji, chyba, że Regulamin konkursu wskazuje inne terminy;
 - 3) wydatki muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych, oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - 4) wydatki powinny być racjonalne i efektywne, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji– musi zostać zachowana zasada uczciwej konkurencji – przy zakupach powyżej 10.000 złotych brutto stosuje się rozeznanie rynku usług i towarów;
 - 5) wydatki mogą być ponoszone poza granicami Polski tylko w sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji zadania;
 - 6) wartość środka trwałego zakupionego w projekcie nie może wynosić więcej niż 10.000 zł brutto;
 - 7) nie można przekazywać części dotacji Partnerowi lub dokonywać jakichkolwiek zakupów przedmiotów i usług od podmiotu będącego Partnerem;

- 8) należy przechowywać dokumenty finansowe do wszystkich wydatków.
2. Zasady wydatkowania środków w ramach projektów unijnych:
 - 1) zasada uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców – zgodnie z którą należy zapobiegać eliminacji z udziału w postępowaniu określonej grupy wykonawców, a zarazem nie stawiać innych grup w pozycji uprzywilejowanej (stosowana na etapie przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) zasada przejrzystości i proporcjonalności – ma na celu zagwarantować, że postępowanie o udzielenie zamówienia zawiera jasne reguły, określone środki do weryfikacji prawidłowości ich stosowania, a zamawiający podejmuje decyzje na podstawie ustalonych kryteriów, które zapewniają uczciwą konkurencję i równe traktowanie wykonawców;
 - 3) ponadto należy dodać, że wydatkowanie środków unijnych ma na celu realizację strategii na rzecz inteligentnego, zrównoważonego wzrostu sprzyjającego włączeniu społecznemu (m.in. poprzez tworzenie wysokiej jakości miejsc pracy oraz ochronę środowiska).

Rozdział III

Procedury udzielania zamówień w projektach finansowanych/współfinansowanych ze środków krajowych

§ 6

1. Wydatki dokonywane w ramach projektów realizowanych jako zlecenie realizacji zadania publicznego muszą być dokonywane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych, zasad legalności, celowości, rzetelności, gospodarności, jak i z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencyjności.
2. Poprzez zapewnienie zasad uczciwej konkurencji rozumie się przeprowadzenie procedury wyboru wykonawców zapewniającej przejrzystość, równe traktowanie uczestników procedury oraz uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów w stosunku do poniesionych nakładów.
3. W przypadku zakupów poniżej 10.000 zł za wystarczające uznaje się dokonanie zakupu zgodnie z cenami rynkowymi. Nie ma obowiązku dokumentowania rozeznania cenowego. Zamówień dokonuje się z tzw. „wolnej ręki”.
4. Przy zakupach ze środków krajowych powyżej 10.000 zł należy przeprowadzić rozeznanie rynku, opcjonalnie zestawienie cen wskazujące na racjonalność zakupu, tak by potwierdzić, że środki wydatkowane są racjonalnie i gospodarnie.
5. Do zamówień, których wartość zamówienia przekracza kwotę 10.000 zł brutto a nie przekracza kwoty 50.000 zł brutto stosuje się:
 - 1) zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców, lub
 - 2) ofertę złożoną przez wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie złożone przez Fundację.
6. W przypadku zakupów powyżej 50.000 zł brutto obligatoryjnie należy przeprowadzić procedurę zapytania ofertowego, według następujących reguł:
 - 1) w przypadku rozeznania rynku należy przedstawić minimum 3 oferty potwierdzające racjonalność i efektywność wyboru dostawcy,
 - 2) w przypadku zapytania ofertowego należy zamieścić w siedzibie organizacji i/lub na stronie internetowej organizacji zapytanie ofertowe zawierające: opis zamówienia, kryteria wyboru oraz sposób i termin składania ofert oraz przedstawić złożone oferty, protokół wyboru

dostawcy oraz zawartą umowę. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 pełnych dni kalendarzowych.

7. Nie ma obowiązku stosowania zasady konkurencyjności w ramach projektów finansowanych ze środków krajowych w przypadku:
 - 1) zakupu towarów i usług, których przedmiotem są usługi ciągłe, których realizacja rozpoczęła się przed okresem kwalifikowalności wydatków,
 - 2) zatrudnienia pracowników na podstawie umów o pracę.

Wybór wykonawcy

§ 7

1. Zapytanie o cenę w postaci pisemnego zaproszenia do złożenia oferty mogą zostać przekazane osobiście, za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej, przy czym potwierdzenie dostarczenia powinno być udokumentowane odpowiednio pisemnym potwierdzeniem otrzymania zapytania, zwrotnym potwierdzeniem odbioru, potwierdzeniem nadania lub wydrukiem z poczty elektronicznej.
2. Zapytanie o cenę powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia
 - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy
 - 3) warunki realizacji zamówienia
 - 4) termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę.
3. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
 - 1) jakość
 - 2) funkcjonalność
 - 3) parametry techniczne
 - 4) aspekty środowiskowe
 - 5) aspekty społeczne
 - 6) aspekty innowacyjne
 - 7) koszty eksploatacji
 - 8) serwis
 - 9) termin wykonania zamówienia
 - 10) doświadczenie wykonawcy
 - 11) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.
4. Oferty złożone po upływie terminu, lub w formie innej niż przewidziana w zapytaniu nie będą uwzględnione w przedmiotowym postępowaniu.
5. Po zakończeniu procedury naboru ofert, pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie danego postępowania przeprowadza badanie i porównanie otrzymanych ofert, oraz sporządza protokół.
6. Pracownik prowadzący postępowanie ma prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
7. Pracownik prowadzący postępowanie wzywa w wyznaczonym terminie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez zamawiającego dokumentów, których wymóg załączenia został

określony w zapytaniu o cenę. Nie uzupełnienie dokumentów w wyznaczonym w wezwaniu terminie, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

8. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku złożenia co najmniej jednej, ważnej oferty.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, o których mowa powyżej nie mogą zaoferować cen wyższych od kwot zaproponowanych w złożonych pierwotnie ofertach.
10. Protokół z postępowania, wraz z zestawieniem ofert złożonych w postępowaniu zostanie zatwierdzony przez Zarząd Fundacji.
11. Zadanie zostanie powierzone wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny, oraz gwarantować spełnienie innych kryteriów określonych w zapytaniu o cenę.
12. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę i którego oferta została zatwierdzona przez Zarząd Fundacji.

§ 8

1. Procedury wyboru wykonawcy, o której mowa w §8 Regulaminu, nie stosuje się do zamówień, dla których uzasadniony jest wybór jednego, konkretnego wykonawcy, tj. w szczególności:
 - 1) dostaw, usług lub robót budowlanych, które z przyczyn o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, lub istnieje szczególny charakter zamówienia, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 4) zamówień bez względu na ich wartość, których przedmiotem są:
 - a) usługi prawnicze,
 - b) usługi pocztowe,
 - c) usługi bankowe i ubezpieczeniowe,
 - d) usługi internetowe i telekomunikacyjne,
 - e) zakup czasu antenowego,
 - f) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w tym dzierżawy i najmu,
 - g) umowy z zakresu prawa pracy,
 - h) usługi społeczne i zdrowotne,
 - i) usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
 - j) usługi w zakresie księgowości i prowadzenia ksiąg rachunkowych.

§ 9

Procedury udzielania zamówień w projektach finansowanych/współfinansowanych ze środków unijnych

1. Brak możliwości składania ofert drogą e-mailową – cała komunikacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia (publikacja zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji

między wykonawcą a zamawiającym, przekazywanie dokumentów) odbywa się pisemnie wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (wytyczne dotyczące kwalifikowalności dopuszczają wyjątek od tej reguły m.in. w przypadku, gdy charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK 2021 lub zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem bazy).

2. Zasada konkurencyjności obowiązuje powyżej kwoty 50.000 zł netto, wszelkie zakupy poniżej tej kwoty można natomiast realizować w trybie „z wolnej ręki”.
3. Określenie minimalnych terminów składania ofert – w zamówieniach powyżej 50.000 zł netto, realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, wymaga się upublicznienia zapytania ofertowego przez:
 - 1) 7 dni – w przypadku dostaw i usług,
 - 2) 14 dni – w przypadku robót budowlanych,
 - 3) 30 dni – w przypadku dostaw i usług o wartości powyżej 750 000 euro,
 - 4) 30 dni – w przypadku robót budowlanych powyżej 5 382 000 euro;
4. Brak możliwości udzielenia zamówienia podmiotom powiązanym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Zarząd Fundacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem do czynności podejmowanych przez zamawiającego lub wykonawców mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

Wersja Regulaminu obowiązująca od dnia 08.01.2024