

ZAŁĄCZNIK

Standard dostępności usług szkoleniowych dla osób ze szczególnymi potrzebami (uzupełnienie Regulaminu szkoleń oraz Standardów pracy)

1. Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu jest określenie zasad zapewniania dostępności usług szkoleniowych świadczonych przez Fundację Animacji Społecznej i Ekonomii Społecznej dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami projektowania uniwersalnego oraz wymaganiami jakościowymi stosowanymi przez organizację.

Dokument stanowi uzupełnienie:

- Regulaminu szkoleń,
- Standardów pracy kadry i mechanizmów zapewnienia jakości.

2. Zakres stosowania

Postanowienia niniejszego standardu mają zastosowanie do wszystkich usług szkoleniowych realizowanych przez organizację, w tym:

- szkoleń stacjonarnych,
- szkoleń online,
- szkoleń hybrydowych,
- szkoleń zamkniętych i dedykowanych.

3. Definicje

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się, że:

- **osoba ze szczególnymi potrzebami** – osoba, która ze względu na swoje cechy lub okoliczności może doświadczać barier w dostępie do usług na zasadach równości,
- **dostępność usług szkoleniowych** – możliwość pełnego i samodzielnego udziału w szkoleniu bez konieczności stosowania rozwiązań alternatywnych opartych wyłącznie na pomocy osób trzecich,
- **projektowanie uniwersalne** – projektowanie usług w taki sposób, aby były użyteczne dla możliwie najszerszego grona odbiorców.

4. Dostęp do informacji o dostępności

1. Organizacja zapewnia uczestnikom dostęp do rzetelnej i aktualnej informacji dotyczącej dostępności usług szkoleniowych.
2. Informacje te obejmują w szczególności:
 - o zakres dostępności szkolenia,
 - o formę realizacji (stacjonarna / online / hybrydowa),
 - o możliwe ograniczenia organizacyjne lub techniczne.
3. Informacje o dostępności przekazywane są:
 - o przed rozpoczęciem szkolenia,
 - o na etapie rekrutacji,
 - o w odpowiedzi na indywidualne zapytania uczestników.
4. Komunikacja w zakresie dostępności prowadzona jest w sposób jasny, zrozumiały i dostosowany do potrzeb odbiorcy.

5. Identyfikacja potrzeb uczestników

1. Organizacja identyfikuje indywidualne potrzeby uczestników w zakresie dostępności przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Identyfikacja potrzeb obejmuje:
 - o możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb przez uczestnika,
 - o analizę warunków niezbędnych do zapewnienia efektywnego udziału w szkoleniu.
3. Na podstawie zidentyfikowanych potrzeb organizacja:
 - o określa minimalne warunki realizacji szkolenia,
 - o podejmuje działania mające na celu zapewnienie dostępności usługi.
4. Uczestnik otrzymuje informację:
 - o o możliwych rozwiązaniach dostępnościowych,
 - o o ewentualnych ograniczeniach wynikających z charakteru szkolenia.
5. Uczestnik ma możliwość wyboru formy realizacji szkolenia najlepiej odpowiadającej jego potrzebom, o ile jest to organizacyjnie i technicznie możliwe.

6. Projektowanie i realizacja usług szkoleniowych

1. Usługi szkoleniowe są projektowane i realizowane z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.
2. Na etapie przygotowania szkolenia organizacja:
 - analizuje wymagania dotyczące dostępności,
 - dobiera metody, narzędzia i formy pracy umożliwiające udział osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Realizacja szkolenia uwzględnia:
 - dostępność przestrzeni szkoleniowej lub platformy online,
 - dostosowanie materiałów szkoleniowych,
 - organizację przerw i tempa pracy adekwatnych do grupy.
4. Warunki techniczne realizacji szkolenia powinny umożliwiać:
 - efektywną komunikację,
 - samodzielne uczestnictwo,
 - minimalizowanie barier w trakcie szkolenia.
5. W przypadku wystąpienia barier w trakcie realizacji szkolenia podejmowane są działania korygujące, adekwatne do zgłoszonych potrzeb i możliwości organizacyjnych.

7. Odpowiedzialność i nadzór

1. Za wdrażanie i stosowanie niniejszego standardu odpowiadają:
 - osoby koordynujące szkolenia,
 - trenerzy i kadra szkoleniowa,
 - pracownicy odpowiedzialni za kontakt z uczestnikami.
2. Stosowanie zasad dostępności podlega:
 - bieżącemu monitorowaniu,
 - analizie w ramach ewaluacji jakości szkoleń.

8. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników zaangażowanych w realizację usług szkoleniowych.

F U N D A C J A



www.fundacjaases.pl

**Fundacja Animacji Społecznej
i Ekonomii Społecznej**

NIP 9542759453 REGON 362856114

KRS 0000580835

Ul. Władysława Sobocińskiego 4,
40-687 Katowice

+48 660 212 324

zarzad@fundacjaases.pl

-
2. Dokument wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i stanowi integralną część systemu zapewnienia jakości usług szkoleniowych.
3. Standard dostępności podlega okresowej weryfikacji i aktualizacji w przypadku zmian przepisów prawa lub standardów realizacji usług.