

REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ – WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU POCZTA OBIADOWA 2026/2027

§1.

Postanowienia ogólne

1. Pomysłodawcą i organizatorem Programu „Poczta Obiadowa 2026/2027” (dalej: Programu) jest Fundacja Biedronki z siedzibą w Poznaniu, przy Pl. Wiosny Ludów 2.
2. Celem Programu jest:
 - przeciwdziałanie niedożywieniu, pomoc społeczna i dobroczynność - poprzez zapewnienie posiłków seniorom - osobom z najbardziej wrażliwych grup społecznych, które ze względu na ograniczoną samodzielność, nie są w stanie przygotować sobie posiłków i nie mają w tym obszarze wsparcia bliskich;
 - wsparcie organizacji pozarządowych prowadzących działalność w obszarze pomocy społecznej - poprzez zwiększenie zakresu pomocy, jaką mogą świadczyć na rzecz potrzebujących osób starszych.
3. Uczestnikiem i realizatorem Programu jest Fundacja Animacji Społecznej i Ekonomii Społecznej (dalej: Fundacja ASES) z siedzibą w Katowicach (40-687), przy ul. Sobocińskiego 4.
4. Fundacja ASES otrzymała wsparcie finansowe w postaci grantu na realizację Programu na terenie miast: Katowice, Mikołów i Ruda Śląska w okresie 01.06.2026 - 31.05.2027 r.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Podopiecznym, należy rozumieć osoby, które zostaną zakwalifikowane w drodze procedury rekrutacyjnej do udziału w Programie Poczta obiadowa 2026/2027.
 - Dochodzie netto, należy rozumieć dochód zgodnie z poziomem minimum socjalnego dla gospodarstw emeryckich jedno i dwuosobowych określonym w dokumencie „*Poziom i struktura minimum socjalnego w cenach z I kwartału 2025r.*” opracowanym przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych z dn. 30.06.2025, w wysokości nieprzekraczającej kwoty 1 869,00 zł.
 - Ponadprzeciętne opłaty mieszkaniowe należy rozumieć jako koszty najmu lub utrzymania mieszkania są wyższe niż standardowe stawki rynkowe, obejmują one zarówno czynsz, jak i dodatkowe opłaty za media (woda, prąd, ogrzewanie), wywóz śmieci, a także inne koszty niezależne od właściciela, które mogą być znaczące i wpływać na wysokość całkowitego miesięcznego

obciążenia. Przyjmuje się normatywne koszty czynszu na poziomie 3,70 zł z m² (zg. z przyjętą stawką czynszu mieszkań komunalnych przez miasto Katowice w 2022 roku niezmienną do dnia uchwalenia regulaminu), opłaty za wodę, przy zużyciu średnio około 3–4 m³ na osobę = 30,12 zł/m-c, ścieki, przy zużyciu średnio około 2,5–3 m³ na osobę = 30,25 zł/m-c (zg. z przyjętymi stawkami przez miasto Katowice na okres 11.2025 – 11.2026), ogrzewanie przyjmuje się 300,00 zł/ m-c, prąd 150,00 zł, gaz, przy zużyciu średnio około 8,8 m³ na osobę wraz z wszystkimi opłatami = 85,00 zł. Przyjmuje się, iż normatywne koszty utrzymania mieszkania 50-60m² (czynsz, ogrzewanie, woda, ścieki, gaz, prąd inne opłaty) wynoszą 1015,00 zł dla jednoosobowego gospodarstwa i 1250,00 zł dla dwuosobowego gospodarstwa co jest zgodne z przyjętymi stawkami za czynsz za mieszkanie komunalne na terenie objętym wsparciem, w tym miast Katowice, Mikołów oraz Ruda Śląska (średnio 800,00 zł) wraz z dodatkowymi opłatami (prąd, gaz).

§2.

Rodzaj i zakres oferowanego wsparcia

1. Pomoc w ramach Programu ma charakter świadczenia z zakresu pomocy społecznej i polega na nieodpłatnym dostarczaniu gotowych ciepłych posiłków Podopiecznym Programu do miejsca ich zamieszkania zgodnie z przyjętą procedurą.
2. Posiłki będą składać się z dwóch dań, tj. zupy i drugiego dania, o łącznej wartości kalorycznej 700 kcal, przygotowywanych w kuchni Fundacji ASES według menu opracowanych przez dietetyków w dwóch wariantach dietetycznych tj. w wersji standardowej oraz lekkostrawnej.
3. Posiłki będą odpowiednie dla osób starszych, przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia, normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
4. Posiłki będą dostarczane w ilości nie przekraczającej 3 tygodniowo, tj. jeden ciepły posiłek w ramach jednej dostawy, przeznaczony do natychmiastowego spożycia.
5. Dostawy posiłków będą odbywać się w dni określone w harmonogramie ustalonym indywidualnie z Podopiecznym, w godzinach 10:00 - 15:00 w okresie realizacji Programu, tj. 01.06.2026 - 31.05.2027 r.
6. Ponadto wsparcie Podopiecznych Programu będzie obejmowało opiekę świadczoną przez wolontariuszy Fundacji ASES, tj: kontaktowanie się z Podopiecznymi, rozpoznawanie ich potrzeb, przyjmowanie uwag dotyczących posiłków i ich dostaw, reagowanie na bieżąco na ewentualne trudności,

informowanie Podopiecznych o zasadach przechowywania i spożywania posiłków oraz monitorowanie ich przestrzegania.

§3.

Kryteria i zasady kwalifikacji do Programu

1. Wsparciem w formie nieodpłatnego dostarczania gotowych posiłków mogą zostać objęte jako Podopieczni osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - ukończyły 70 lat (co najmniej 80% wszystkich Podopiecznych Programu) lub w sytuacjach uzasadnionych bardzo trudną sytuacją ukończyły 60 lat (nie więcej niż 20% wszystkich Podopiecznych),
 - ze względu na ograniczenia związane z wiekiem i/lub stanem zdrowia nie są w stanie samodzielnie przygotować sobie ciepłych posiłków,
 - nie uzyskują wsparcia bliskich w zakresie przygotowywania oraz dostarczania ciepłych posiłków,
 - nie wymagają specjalistycznego żywienia ani diety specjalistycznej bądź zawierającej wykluczenia składnikowe z uwagi na alergię czy nietolerancje pokarmowe,
 - są w stanie i zobowiązują się przestrzegać podstawowych zasad dot. przechowywania i spożycia posiłków,
 - zamieszkują na terenie dostaw posiłków, tj. w Katowicach (60 osób), Mikołowie (20 osób) i Rudzie Śląskiej (20 osób),
 - spełniają kryterium dochodowe, tj. dochód netto przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty 1869,00 zł (z wyjątkiem sytuacji o których mowa z ust. 2 poniżej)
 - nie korzystają ze wsparcia udzielonego w ramach Programów Fundacji Biedronki t.j: „Karta Dobra” „Na codzienne zakupy” (z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej).

2. W przypadku gdy osoba ubiegająca się o wsparcie w ramach Programu osiąga dochód wyższy niż wskazany powyżej, lecz ponosi istotne, powtarzalne i nieuniknione wydatki obciążające domowy budżet (np. stałe koszty leczenia, opieki, rehabilitacji, utrzymania dorosłych dzieci z niepełnosprawnościami, indywidualnej opieki specjalistycznej, ponadprzeciętne opłaty mieszkaniowe itp.), a sytuacja finansowa danej osoby po odliczeniu tych wydatków jest zbliżona do sytuacji osoby spełniającej kryterium dochodowe – dopuszcza się zakwalifikowanie tej osoby do Programu. Każdorazowo musi to jednak zostać szczegółowo

uzasadnione i zweryfikowane przez pracownika lub wolontariusza Fundacji ASES w oparciu o dokumentację oraz ocenę sytuacji życiowej Podopiecznego.

3. W uzasadnionych przypadkach, po przeanalizowaniu sytuacji konkretnej osoby ubiegającej się o wsparcie w ramach Programu, dopuszcza się zakwalifikowanie tej osoby do Programu także wówczas, gdy otrzymuje już za pośrednictwem Fundacji ASES wsparcie w ramach innych programów finansowanych przez Fundację Biedronki.
4. Kwalifikacja osób do objęcia wsparciem w ramach Programu odbywa się na podstawie Formularza kwalifikacyjnego oraz decyzji o przyznaniu wsparcia.
5. Formularz kwalifikacyjny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Formularz Decyzji o przyznaniu wsparcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Przy składaniu wniosku o przystąpienie do Programu należy okazać do wglądu:
 - a. dokumenty potwierdzające wysokość emerytury, renty lub innych dochodów,
 - b. dokumenty potwierdzające miesięczne koszty utrzymania, w szczególności potwierdzające stałe, ponadnormatywne wydatki (np. rachunki za czynsz, prąd, gaz, wodę, leki, rehabilitację, stałe koszty leczenia, koszty stałej opieki, ponadprzeciętne opłaty mieszkaniowe),
 - c. dokumenty potwierdzające stan zdrowia (np. zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności),
 - d. wszelkie inne dokumenty pozwalające na ocenę sytuacji życiowej osoby oraz stwierdzenie zasadności objęcia jej wsparciem w ramach Programu.
8. Osoba składająca wniosek wyraża zgodę, w przypadku zakwalifikowania się do Programu, na umieszczenie przez Fundację ASES naklejki z kodem QR, po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu swojego zamieszkania oraz zobowiązuje się do okazania kodu kierowcy dostarczającemu posiłki podczas każdej dostawy, a także oświadcza, iż przez cały czas trwania dostaw posiłków w ramach Programu nie cofnie zgody oraz nie usunie kodu QR z miejsca, w którym zostanie on umieszczony przez Fundację ASES. Udzielenie zgody na zamieszczenie kodu QR oraz na jego udostępnienie kierowcy podczas każdej dostawy posiłków jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uzyskania wsparcia w ramach Programu.
9. Formularze kwalifikacyjne można składać:
 - a) osobiście w siedzibie Fundacji ASES, ul. Sobocińskiego 4 w Katowicach (pon.–pt., godz. 9:00 –14:00), w biurze Programu, ul. Gen. Zygmunta Waltera-Jankego 200 w Katowicach (pon.–pt., godz. 9:00 –14:00),

- b) za pośrednictwem wolontariusza Fundacji ASES – w przypadku osób, które z przyczyn zdrowotnych lub w wyniku ograniczonej mobilności nie mogą dotrzeć do siedziby Fundacji. Na prośbę osoby zainteresowanej, wolontariusz Fundacji ASES pomoże wypełnić wniosek w miejscu zamieszkania wnioskującego (w tym celu prosimy o uprzedni kontakt pod numerem telefonu: 722-333-494),
 - c) elektronicznie – poprzez przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza na adres: biuro@fundacjaases.pl.
10. Formularze kwalifikacyjne będą przyjmowane do dnia 22.05.2026 r.
 11. Każdy Formularz kwalifikacyjny zostanie opatrzony unikalnym numerem identyfikacyjnym i rozpatrzony pod kątem kompletności i spełniania kryteriów.
 12. Formularze kwalifikacyjne niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 13. Złożenie Formularza kwalifikacyjnego nie oznacza zakwalifikowania się do udziału w Programie i otrzymania wsparcia w postaci bezpłatnych posiłków dostarczanych do miejsca zamieszkania.
 14. O przyznaniu wsparcia w ramach Programu Poczta obiadowa 2026/2027 decyduje trójosobowa „Komisja” powołana Uchwałą Fundacji ASES, która po przeanalizowaniu złożonych wniosków wybierze 100 z nich dokumentujących najtrudniejszą sytuację materialną, życiową i zdrowotną.
 15. Wnioski zostaną rozpatrzone do dnia 25.05.2026 r. oraz zostanie wydana indywidualna decyzja o objęciu/nie objęciu wsparciem.
 16. Fundacja ASES poinformuje o wynikach rekrutacji:
 - a) publikując na stronie www.fundacjaases.pl listę wniosków zakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową,
 - b) doręczając wnioskodawcom decyzje kwalifikujące/odmowne.
 17. Osoba, która otrzyma decyzję odmowną ma prawo do wniesienia pisemnego odwołania ze szczegółowym jego uzasadnieniem w terminie 7 dni od otrzymania decyzji Komisji.

§4.

Zadania i obowiązki Fundacji ASES

1. W związku z realizacją Programu, Fundacja ASES identyfikuje na wybranym obszarze swojego działania osoby spełniające kryteria Programu i zainteresowane uzyskaniem wsparcia w ramach Programu.

2. Prowadzi akcję informacyjno-promocyjną; udostępnia informacje o Programie, dokumenty i dane kontaktowe (w swojej siedzibie i na stronie www)
3. Przyjmuje zgłoszenia dotyczące udziału w Programie, przekazując jednocześnie wnioskodawcom informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem do Programu i jego realizacją (załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Dokonuje kwalifikacji Podopiecznych do Programu w oparciu o określone kryteria, ustala zakres wsparcia i przekazuje im decyzje.
5. Fundacja ASES jest odpowiedzialna za współpracę z dietetykiem w zakresie jadłospisów oraz z kierowcami w zakresie zapewnienia dostaw posiłków zgodnie z wytycznymi Programu.
6. Fundacja ASES jest odpowiedzialna za wygenerowanie kodów QR w formie samoprzylepnej naklejki, zawierającej zakodowane dane Podopiecznych, umieszczenie kodu QR, za zgodą Podopiecznego, po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu zamieszkania Podopiecznego, a w razie uszkodzenia lub odklejenia naklejki z kodem QR bądź pojawienia się trudności z odczytaniem danych zawartych w kodzie QR przez kierowcę - wygenerowania nowego kodu QR w formie naklejki i umieszczenia go w miejscu poprzedniego.
7. Fundacja ASES jest zobowiązana do dostarczania posiłków „do rąk własnych” Podopiecznego lub osoby z nim zamieszkującej, obecnej w momencie dostawy w miejscu zamieszkania widocznym w Aplikacji.
8. Fundacja ASES korzysta z Aplikacji z Androidem na potrzeby dostaw posiłków; wprowadza dane osobowe Podopiecznych i osób zaangażowanych w realizację Programu, dane dotyczące rodzaju diet i terminów dostaw a także dokonuje ich aktualizacji w trakcie trwania Programu.
9. Fundacja ASES przeszkoli kierowców w zakresie korzystania z Aplikacji.
10. Obowiązkiem Fundacji ASES jest realizacja dostaw posiłków zgodnie z ustalonym harmonogramem dostaw oraz informowanie Podopiecznych o jego aktualizacjach.
11. Fundacja jest zobowiązana do monitorowania procesu dostaw posiłków w Aplikacji i reagowania na bieżąco na ewentualne problemy z dostawami; wyjaśniania przypadków braku dostaw bądź opóźnień (czy leżały po stronie Podopiecznego)
12. Odpowiada za opiekę nad Podopiecznymi, t.j.; kontakty wolontariuszy z Podopiecznymi, przyjmowanie od Podopiecznych uwag dotyczących dostaw posiłków lub ich jakości.
13. Fundacja ASES informuje Podopiecznych o zasadach przechowywania i spożywania posiłków, monitoruje ich przestrzeganie, a w przypadkach

stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia Podopiecznego, wnioskuje o wyłączenie Podopiecznego z Programu.

§5.

Prawa i obowiązki Podopiecznych Programu

1. W sprawach związanych z Programem osobą kontaktową dla Podopiecznego jest wolontariusz oraz koordynator Programu. Dane kontaktowe w/w osób oraz informacje o Programie zawiera ulotka informacyjna.
2. Podopieczny jest zobowiązany do informowania w/w osób o znaczącej zmianie w sytuacji życiowej mającej wpływ na jego udział w Programie (w szczególności o miejscu swojego pobytu/zamieszkania).
3. Podopieczny powinien kontaktować się z Fundacją ASES w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących procesu dostaw, składu lub jakości posiłków lub terminu ich przydatności do spożycia.
4. W związku z uczestnictwem w Programie, Podopieczny wyraża zgodę na zamieszczenie po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu swojego zamieszkania unikalnego kodu QR i umożliwia kierowcy jego zeskanowanie podczas każdej dostawy posiłku, czym potwierdza dokonanie dostawy posiłku.
5. Podopieczny jest zobowiązany do zgłoszenia Fundacji ASES na min. 48 godz. przed terminem dostawy posiłku:
 - a) chęci zmiany rodzaju diety (z wariantu standardowa na lekkostrawna bądź odwrotnie),
 - b) planowanej nieobecności w miejscu zamieszkania i odwołanie terminu dostawy.
6. Obowiązkiem Podopiecznego jest powiadomienie Fundacji ASES nie później niż w ciągu 7 dni o wystąpieniu zdarzeń niezawinionych przez Podopiecznego oraz zdarzeń uznawanych za siłę wyższą, tj. okoliczności, których nie można było przewidzieć lub których skutkiem – pomimo możliwości przewidzenia – nie można było zapobiec, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiły Fundacji ASES dostawę posiłku.
7. Odwołanie terminu dostawy lub zarządzenie czasowej przerwy w dostawach przez Fundację ASES, zawieszenie Programu lub jego wcześniejsze zakończenie nie rodzi żadnych roszczeń Podopiecznego wobec Fundacji ASES ani Fundacji Biedronki.
8. Podopieczny jest zobowiązany do przestrzegania zasad przechowywania i spożycia posiłków. Uchylenie się od realizacji zobowiązania mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia Podopiecznego będzie skutkowało wyłączeniem



z Programu i brakiem roszczeń Podopiecznego wobec Fundacji ASES czy Fundacji Biedronki.

9. Podopieczny ma prawo do wyrażenia własnej opinii lub odmowy udziału w badaniu ankietowym mającym na celu poznanie potrzeb Podopiecznych Programu Poczta Obiadowa 2026/2027. Ankieta będzie anonimowa a jej wyniki posłużą do rozwoju programów pomocowych Fundacji Biedronki. Podopieczni zostaną poinformowani o planowanym terminie i zakresie ankiety.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 07.05.2026 r.
2. Fundacja ASES zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych lub merytorycznych, w szczególności w przypadku zmiany wytycznych lub zasad realizacji Programu przez Fundację Biedronki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Regulaminu Programu Poczta Obiadowa 2026/2027.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik 1 – Formularz kwalifikacyjny do Programu „Poczta obiadowa 2026/2027”
2. Załącznik 2 – Formularz Decyzja Fundacji ASES dotycząca przyznania wsparcia w ramach programu Poczta Obiadowa 2026/2027
3. Załącznik 3 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku naborem do programu „Poczta Obiadowa” i jego realizacją.



Załącznik nr 1

**FORMULARZ KWALIFIKACYJNY DO PROGRAMU
„POCZTA OBIADOWA 2026/2027” Nr.....**

1) Imię i Nazwisko Wnioskującego:

.....

2) Adres zamieszkania:

.....

3) Numer telefonu:

.....

4) PESEL (weryfikacja wieku na podstawie dokumentu tożsamości):

.....

5) Wiek wnioskującego (*na dzień złożenia formularza kwalifikacyjnego*):

.....lat.

6) Proszę określić stopień Pani/Pana możliwości w zakresie samodzielnego przygotowania ciepłych posiłków (*proszę zaznaczyć jedną odpowiedź*):

- Całkowicie nie jestem w stanie samodzielnie przygotować dla siebie ciepłych posiłków.
- Mam duże trudności w przygotowaniu ciepłych posiłków dla siebie, ze względu na stan zdrowia, dlatego rezygnuję z ich przygotowania.
- Przygotowuję sobie ciepłe posiłki z drobnymi utrudnieniami.
- Nie mam problemów z przygotowaniem ciepłych posiłków.

7) Czy posiada Pani/Pan orzeczenie o niepełnosprawności?¹

Tak Nie

Jeśli TAK – proszę zaznaczyć jaki stopień:

Znaczny Umiarkowany Lekki

8) Czy posiada Pani/Pan wsparcie bliskich w zakresie przygotowywania lub dostarczania posiłków?

Tak Nie

Jeśli TAK – proszę opisać zakres otrzymywanego wsparcia:

.....

.....

.....

9) Czy wymaga Pani/Pan specjalistycznej diety lub żywienia z wykluczeniami składnikowymi (np. alergie, nietolerancje pokarmowe)?

Tak Nie

Jeśli TAK – proszę opisać wymagania:

.....

.....

.....

10) Czy ze względów zdrowotnych potrzebuje Pani/Pan posiłków w wersji lekkostrawnej?

TAK – dieta lekkostrawna NIE – dieta standardowa

11) Czy jest Pani/Pan w stanie zapewnić właściwe przechowywanie i bezpieczne spożywanie dostarczanych posiłków zgodnie z zaleceniami dostawcy?

Tak Nie

Jeśli TAK – proszę opisać w jaki sposób:

.....

.....

.....

12) Czy korzysta Pani/Pan z usług opiekuńczych?

Tak Nie

¹ Wymagane jest aby na etapie aplikowania i złożenia formularza kwalifikacyjnego dołączyć kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz przedstawić oryginał dokumentu do wglądu.



Jeśli TAK – proszę wskazać jakie to wsparcie. Jeżeli w Pani/Pana ocenie jest niewystarczające to proszę uzasadnić dlaczego:

.....
.....
.....

13) Czy korzysta Pani/Pan ze wsparcia w ramach programów Fundacji Biedronka:

- „Karta Dobra”
 - „Na codzienne zakupy”
- Tak Nie

Jeśli TAK – proszę opisać swoją sytuację, która pozwoli Pana/Panią zakwalifikować do dodatkowego wsparcia w ramach Programu „Poczta Obiadowa”:

.....
.....
.....

14) Czy uzyskuje Pan/Pani miesięczny dochód netto przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym, nieprzekraczający brzegową kwotę **1869,00 zł** minimum socjalnego zgodnie z dokumentem „Poziom i struktura minimum socjalnego w cenach z I kwartału 2025r.” opracowanym przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych z dn. 30.06.2025?

- Tak Nie

Uzasadnienie dochodu netto:

a) **Dochód miesięczny netto** Wnioskującego przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym, na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających, wynosi:

..... **zł**

b) Koszty istotnych, powtarzalnych i nieuniknionych wydatków obciążających domowy budżet Wnioskodawcy z wyszczególnieniem ich kategorii:

- Stałe koszty leczenia wynoszą, opieki i rehabilitacji, w tym zakup leków (o ile dotyczy), w tym:

.....
.....
.....
.....

kwota:

..... **zł**

- Stałe koszty utrzymania dorosłych dzieci z niepełnosprawnościami (o ile dotyczy), w tym:

.....
.....
.....
.....

kwota:

..... zł

- Stałe koszty indywidualnej opieki specjalistycznej (o ile dotyczy), w tym:

.....
.....
.....

kwota:

..... zł

- Stałe ponadnormatywne koszty utrzymania mieszkania, wykraczające ponad przyjęte w Regulaminie kryterium normatywnych kosztów utrzymania mieszkania, czyli normatywne koszty utrzymania mieszkania wynoszą 1015,00 zł dla jednoosobowego gospodarstwa i 1250,00 zł dla dwuosobowego gospodarstwa domowego (czynsz, prąd, gaz, woda, ścieki, ogrzewanie).

Kwota za utrzymanie mieszkania Wnioskodawcy, w tym:

.....
.....
.....
.....

kwota:

..... zł

Kwota wykraczająca ponad normatywny koszt utrzymania mieszkania wynosi (wliczana do istotnych kosztów, obliczana: koszty utrzymania minus przyjęte kryterium normatywnych kosztów):

..... zł

- Inne wydatki nieujęte powyżej (o ile dotyczy), w tym:

.....
.....
.....
.....

kwota:

..... zł

Suma wszystkich istotnych, powtarzalnych i nieuniknionych wydatków, wynosi:



..... zł

c) Wartość dochodu netto przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym:

..... zł

Podpisem deklaruję, iż zapoznałam/tem się z Regulaminie udziału w Programie Poczta Obiadowa 2026/2027 realizowanym przez Fundację Animacji Społecznej i Ekonomii Społecznej i akceptuję jego zapisy.

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które zamieściłam/em w formularzu kwalifikacyjnym do programu „Poczta Obiadowa 2026-2027” oraz załączonych do niego dokumentów, zgodnie z rozporządzeniem RODO (UE 2016/679). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Katowice, dnia

.....
Czytelny podpis Wnioskującego

Lista załączników do wniosku nr

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprawdzono poprawność danych podanych we wniosku z załącznikami.

Katowice, dnia

.....
Podpis osoby przyjmującej wniosek

Załącznik nr 2

**DECYZJA FUNDACJI ASES O PRZYZNANIU WSPARCIA
W RAMACH PROGRAMU „POCZTA OBIADOWA 2026/2027”**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

Nr wniosku:

.....

Po przeprowadzeniu analizy formularza kwalifikacyjnego oraz zgodnie z Regulaminem Programu „Poczta Obiadowa” – Edycja 2026/2027, Komisja Kwalifikacyjna Fundacji ASES podjęła decyzję o:

Przyznaniu wsparcia w postaci nieodpłatnego dostarczania gotowych posiłków w ramach Programu „Poczta Obiadowa”. Podopieczny został zakwalifikowany do otrzymywania posiłków w wersji:

dieta lekkostrawna

dieta standardowa

Nieprzyznaniu wsparcia z powodu niespełnienia kryteriów kwalifikacyjnych Programu „Poczta Obiadowa”.

UZASADNIENIE DECYZJI

Kryteria kwalifikujące do objęcia wsparciem spełnione łącznie (zaznaczyć spełnione kryteria):

1. Wiek uczestnika/czki (zaznaczyć właściwe):

Osoba ukończyła 70 rok życia (1 punkt)

lub

- Osoba została zakwalifikowana wyjątkowo po ukończeniu 60 roku życia (1 punkt)

Uzasadnienie:

.....

Lub

- Osoba poniżej 60 roku życia (0 punktów)

2. Samodzielność w zakresie przygotowywania ciepłych posiłków

- Ograniczona samodzielność w zakresie przygotowywania ciepłych posiłków (1 punkt)
- Pełna samodzielność w zakresie przygotowywania ciepłych posiłków (0 punktów)

3. Wsparcie ze strony bliskich w zakresie przygotowania/dostarczenia ciepłych posiłków

- Brak wystarczającego wsparcia ze strony bliskich (1 punkt)
- Otrzymywanie wystarczającego wsparcia ze strony bliskich (0 punktów)

4. Dochód netto lub dochód rozporządzalny netto przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym

- Spełnia kryterium dochodowe Regulaminu udziału—(1 punkt)
- Nie spełnia kryterium dochodowego Regulaminu udziału (0 punktów)

5. Stan zdrowia, sprawność uczestnika

- Zły stan zdrowia, niepełnosprawność lub ograniczenia wynikające z wieku (1 punkt)
- Dobry stan zdrowia, pełna sprawność, brak ograniczeń wynikających z wieku (0 punktów)

6. Korzystanie z usług opiekuńczych

- Nie korzysta z usług opiekuńczych. (1 punkt)

lub

- Korzysta z usług opiekuńczych co jest niewystarczające dla zabezpieczenia potrzeb żywieniowych (1 punkt)
- Korzysta z usług opiekuńczych, które zaspokajają potrzeby żywieniowe (0 punktów)

7. Korzystanie ze wsparcia w ramach programów Fundacji Biedronka „Kadrtą Dobra” lub „Na codzienne zakupy”

- Nie korzysta ze wsparcia w ramach programów Fundacji Biedronka (1 punkt)

lub

- Korzysta ze wsparcia w ramach programów Fundacji Biedronka co jest niewystarczające dla zabezpieczenia potrzeb żywieniowych (1 punkt)
- Korzysta ze wsparcia w ramach programów Fundacji Biedronka, które zaspokajają potrzeby żywieniowe (0 punktów)

8. Dieta, żywność z wykluczeniami składnikowymi

- Nie wymaga specjalistycznej diety ani żywności z wykluczeniami składnikowymi (1 punkt)



Wymaga specjalistycznej diety i żywienia z wykluczeniami składnikowymi (0 punktów)

9. Możliwość właściwego przechowywania i spożywania posiłków

Deklaruje możliwość właściwego przechowywania i spożywania posiłków

Nie ma możliwości właściwego przechowywania i spożywania posiłków

Suma punktów:..... - minimum 9 punktów

DODATKOWE UZASADNIENIE / UWAGI KOMISJI

.....
.....
.....
.....
.....

OSOBA KWALIFIKUJĄCA PODOPIECZNEGO:

Imię i nazwisko:

Stanowisko / rola:

Data:

Podpis: